

Skład rady rodziców w przedszkolu określa przepis art. 83 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe ((Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378).

W skład rady rodziców wchodzi w przedszkolach po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału. Z ustawy wynika zatem zasada reprezentacji wszystkich rodziców dzieci danego oddziału przedszkola przez jedną osobę.

## **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Rada Rodziców zwana dalej „Radą” reprezentuje ogół rodziców wychowanków.
2. Rada działa na podstawie ustawy Prawo oświatowe, statutu przedszkola i niniejszego regulaminu.

#### **§ 2**

1. Rada liczy 6 członków (po jednym z każdej grupy oddziałowej) .
2. Kadencja Rady trwa rok.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji zmniejszy się liczba członków Rady, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających do Rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym. Następnie rodzice oddziału, który nie jest reprezentowany w Radzie wybierają nowego przedstawiciela zgodnie z § 6.

#### **§ 3**

Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco-doradczy.

### **II. WYBORY DO RADY**

#### **§ 4**

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału, niezależnie od liczby obecnych rodziców.
2. Rodzice wychowanków danego oddziału zgromadzeni na zebraniu wybierają z pośród siebie radę oddziałową.
3. Rada oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności rady oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice dzieci danego oddziału. Jedno dziecko może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

## § 5

1. Wybory rad oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady oddziałowej.
2. Kandydaci do rady oddziałowej zgłaszani są na zebraniu. Osoba, która ma zostać kandydatem musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Każdy uczestnik głosowania wskazuje jednego kandydata. Do rady oddziałowej wybierane są osoby z największą liczbą głosów. Jeżeli na ostatnie miejsce w radzie oddziałowej przypada więcej niż jeden kandydat, głosowanie dla tych kandydatów jest powtarzane (załącznik nr 1, załącznik nr 2).

## § 6

1. Przewodniczący rady oddziału jest jednocześnie wybrany do Rady Rodziców przedszkola, jeżeli zebranie rodziców oddziału nie postanowi inaczej.
2. Jeżeli dwie lub więcej osób uzyskały taką samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się dla tych osób.
3. Na pierwszym zebraniu Rady Rodziców wybranych przedstawicieli rad oddziałowych wybiera się: przewodniczącego Rady Rodziców, zastępcę przewodniczącego, skarbnika i sekretarza (załącznik nr 3, załącznik nr 4)

## § 7

1. Zwolnienie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora przedszkola.
2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od dnia terminu wyborów.
3. W przedszkolu nie tworzy się Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców.

## § 8

1. Odwołać członka Rady Rodziców można na podstawie wniosku złożonego do Rady Rodziców przez innego członka Rady Rodziców lub radę oddziałową.
2. Powodem odwołania może być: naruszenie przepisów prawa, przepisów niniejszego regulaminu, działanie na szkodę Przedszkola, drastyczne naruszanie ogólnie obowiązujących norm życia społecznego, nieuczestniczenie lub bierna postawa w pracach Rady Rodziców.
3. Odwołanie członka Rady Rodziców następuje w wyniku głosowania na posiedzeniu Rady w trybie uchwały.
4. Rada może odwołać osoby Przewodniczącego Rady, Sekretarza oraz Skarbnika. Odwołanie z funkcji Przewodniczącego Rady, Sekretarza i Skarbnika następuje w wyniku głosowania na posiedzeniu Rady w trybie uchwały. W przypadku rezygnacji lub odwołania Przewodniczącego Rady, Sekretarza i Skarbnika, Rada wybiera inną osobę na wolne miejsce.

### III. KOMPETENCJE RADY

#### § 9

1. Kompetencje Rady określają przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
  - 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących przedszkola do Dyrektora lub innych organów przedszkola, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących przedszkola,
  - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora przedszkola,
  - 3) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli przedszkola,
  - 4) uchwalanie regulaminu swojej działalności,
  - 5) uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców przedszkola,
  - 6) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
  - 7) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola.
3. Rada posiada uprawnienia do:
  - 1) delegowania dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora,
  - 2) wyboru przedstawiciela rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
  - 3) wnioskowania o nadanie imienia przedszkolu,
  - 4) wnioskowania w sprawie przerw w pracy przedszkola,
  - 5) wspierania działalności statutowej przedszkola poprzez gromadzenie funduszy dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
4. Do zakresu zadań Rady należy w szczególności współdziałanie w realizacji zadań ogólnoprzedszkolnych, w tym:
  - 1) organizowanie rodziców i środowiska społecznego do rozwoju przedszkola,
  - 2) popularyzowanie wiedzy o wychowaniu w placówce i działaniach dydaktycznych,
  - 3) pomoc Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej w realizowaniu celów i zadań przedszkola oraz w podnoszeniu jakości jego pracy,
  - 4) organizowanie prac społeczno-użytecznych na rzecz przedszkola,
  - 5) uczestniczenie w planowaniu wydatków przedszkola oraz podejmowanie prac służących zdobywaniu funduszy na jego rzecz,
  - 6) wzbogacenie wyposażenia przedszkola,
  - 7) współdziałanie w organizowaniu zajęć dodatkowych dla dzieci,
  - 8) organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami,
  - 9) pomoc dzieciom uczęszczającym do przedszkola w trudnej sytuacji materialnej,
  - 10) udział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej dzieci,

- 11) wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów przedszkolnych zgodnie z tradycją środowiska i regionu,
- 12) rozwijanie z pomocą Rady Pedagogicznej poradnictwa wychowawczego dla rodziców,
- 13) udział w podnoszeniu higieny i kultury zdrowotnej, utrzymaniu higieny, ładu i porządku w przedszkolu.

#### **IV. WŁADZE RADY**

##### **§ 10**

Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady, Sekretarza i Skarbnika.

##### **§ 11**

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Wiceprzewodniczący Rady zastępuje Przewodniczącego podczas każdorazowej jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę, w tym dokumentację finansową.

#### **V. POSIEDZENIA RADY**

##### **§ 12**

1. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady, powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora lub Rady Pedagogicznej.

##### **§ 13**

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem Przewodniczącego Rady.
2. Posiedzenia Rady powadzone są przez Przewodniczącego Rady lub upoważnionego przez Przewodniczącego członka Rady.
3. W posiedzeniu Rady może brać udział, z głosem doradczym Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Rada podejmuje uchwały i decyzje zwykłą większością głosów w obecności:
  - 1) co najmniej trzech członków obecnych na posiedzeniu Rady zwoływanego na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia,

- 2) co najmniej połowy członków Rady dla posiedzeń zwoływanych w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.
- 3) Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora lub Rady Pedagogicznej.

#### **§ 13**

- 4) Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem Przewodniczącego Rady.
- 5) Posiedzenia Rady powadzone są przez Przewodniczącego Rady lub upoważnionego przez Przewodniczącego członka Rady.
- 6) W posiedzeniu Rady może brać udział, z głosem doradczym Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
- 7) Rada podejmuje uchwały i decyzje zwykłą większością głosów w obecności:
- 8) co najmniej trzech członków obecnych na posiedzeniu Rady zwoływanego na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia,  
co najmniej połowy członków Rady dla posiedzeń zwoływanych w trybie pilnym.

### **VI. PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW RADY**

#### **§ 14**

1. Członkowie Rady mają prawo do:
  - 1) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych,
  - 2) wypowiedania swoich opinii we wszystkich sprawach przedszkola,
  - 3) głosowania na równych prawach we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.  
W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

### **VII. FUNDUSZE RADY**

#### **§ 15**

1. Rada gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł ustalonych na posiedzeniu Rady.
2. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada Rodziców w preliminarzu budżetowym (załącznik nr 5).
3. Rada Rodziców upoważnia Dyrektora Przedszkola do dysponowania tzw. „pogotowiem kasowym” w kwocie 10 % zebranych przez Radę środków z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł ustalonych na posiedzeniach Rady.

#### **§ 16**

Środki, o których mowa w § 14 przeznaczone są w szczególności na:

- 1) organizowanie imprez kulturalno-oświatowych i wycieczek dla dzieci,

- 2) finansowanie upominków oraz imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci i dla pracowników przedszkola,
- 3) finansowanie materiałów piśmiennych i dydaktycznych dla dzieci,
- 4) dofinansowanie wyposażenia przedszkola,
- 5) pomoc dzieciom potrzebującym wsparcia, które uczęszczają do przedszkola,
- 6) inne wydatki niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania Rady.

#### **§ 17**

Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:

- 1) Dyrektor,
- 2) nauczyciel oddziału.

#### **§ 18**

1. Rada dysponuje odrębnym rachunkiem bankowym.
2. Środkami finansowymi Rada dysponuje poprzez Skarbnika lub w szczególnych przypadkach przez Przewodniczącego, którzy w tym zakresie wykonują decyzje Rady.

### **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 19**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Rady Rodziców Przedszkola Miejskiego nr 12 w Lesznie

### KARTA DO GŁOSOWANIA

Przewodniczący.....

\*w wykropkowanym miejscu należy wpisać nazwisko kandydata, na którego oddajemy głos

Sekretarz.....

\*w wykropkowanym miejscu należy wpisać nazwisko kandydata, na którego oddajemy głos

Skarbnik.....

\*w wykropkowanym miejscu należy wpisać nazwisko kandydata, na którego oddajemy głos

Załącznik nr 2 do Regu laminu Rady Rodziców Przedszkola Miejskiego nr 12 w Lesznie

**PROTOKÓŁ**  
**WYBÓRU TRÓJEK GRUPOWYCH**  
**W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 12 W LESZNIE**

DATA:

KOMISJA SKRUTACYJNA W SKŁADZIE:

.....  
.....  
.....

STWIERDZA, ŻE KANDYDACI DO RADY ODDZIAŁOWEJ RODZICÓW:

.....  
.....  
.....

WYRAZILI ZGODĘ NA KANDYDOWANIE

Kart do głosowania wydano.....

Kart do głosowania zebrano.....

POSZCZEGÓLNI KANDYDACI OTRZYMALI NASTĘPUJĄCĄ ILOŚĆ GŁOSÓW:

.....  
.....  
.....

W WYNIKU GŁOSOWANIA TAJNEGO CZŁONKAMI TRÓJKI GRUPOWEJ W GRUPIE  
..... ZOSTALI:

.....  
.....  
.....

data i podpis członków komisji



Załącznik nr 3 do Regulaminu Rady Rodziców Przedszkola Miejskiego nr 12 w Lesznie

KARTA DO GŁOSOWANIA – ZARZĄD RADY RODZICÓW

Karta do głosowania

Przewodniczący.....

Karta do głosowania

Sekretarz.....

Karta do głosowania

Skarbnik.....

Karta do głosowania

Członkowie.....  
.....  
.....

Załącznik nr 4 do Regu laminu Rady Rodziców Przedszkola Miejskiego nr 12 w Lesznie

**PROTOKÓŁ**  
**WYBÓR ZARZĄDU RADY RODZICÓW**  
**W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 12 W LESZNIE**

DATA:

KOMISJA SKRUTACYJNA W SKŁADZIE:

.....  
.....  
.....

STWIERDZA, ŻE KANDYDACI DO ZARZĄDU RADY RODZICÓW:

.....  
.....  
.....  
.....

KART DO GŁOSOWANIA WYDANO.....

KART DO GŁOSOWANIA ZEBRANO.....

POSZCZEGÓLNI KANDYDACI OTRZYMALI NASTĘPUJĄCĄ ILOŚĆ GŁOSÓW:

.....  
.....  
.....  
.....

W WYNIKU GŁOSOWANIA TAJNEGO ZARZĄD RADY RODZICÓW PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO  
NR 12 W LESZNIE REPREZENTOWAĆ BĘDĄ:

.....  
.....  
.....  
.....

data i podpis członków komisji

